




ClipArts einfügen



- Dein Schreibprogramm WORD verfügt über ClipArts, die du auch in deinen Text integrieren kannst.
- Klicke auf das Symbol ClipArt! 
- Es öffnet sich rechts ein Fenster.
- Suchst du zum Beispiel ein Bild für ein Auto, dann tippst du **Auto** in das Suchfeld ein und klickst anschließend auf den Button **OK**.
- Es erscheinen Autobilder. Klicke mit der linken Maustaste ein ClipArt an! Das ClipArt erscheint auf deinem Blatt.
- Klicke mit der rechten Maustaste auf das Bild!
- Gehe mit dem Cursor auf **Textumbruch (Symbol mit dem Hund)**! Es öffnet sich ein weiteres Fenster. Klicke mit der linken Maustaste auf **Transparent**!
- Du siehst jetzt an jeder Ecke des ClipArts eine Markierung.
- Führe die Maus bis an den oberen linken Rand des ClipArts bis du einen Pfeil siehst.
- Ziehe mit gedrückter linker Maustaste das ClipArt in deine gewünschte Größe!
- Hast du deine gewünschte Größe erreicht, lasse die Maustaste los! Du kannst das ClipArt jetzt an die Stelle ziehen, wohin du es gerne in deinem Text haben möchtest.
- Klicke dafür mit gedrückter linker Maustaste auf das ClipArt und verschiebe das Bild an eine andere Stelle. Hast du deine gewünschte Bildstelle gefunden, lässt du die Maustaste wieder los.
- Du hast erfolgreich ein ClipArt in deinen Text eingefügt.